

# 住民票及び戸籍の証明書の オンライン申請(スマート申請) 利用方法



# 2 オンライン申請の手順(メール認証まで①)

## 住民票及び戸籍の証明書のオンライン申請(スマート申請)



ページ番号1013473 更新日(公開日自動表示)

印刷 大きな文字で印刷

令和4年2月1日(火曜日)から、住民票及び戸籍の証明書の「オンライン申請(スマート申請)」をご利用いただけるようになりました。

スマートフォンで申請し、クレジット決済後、郵送で受け取ることができます。オンラインでの申請のため、市役所に来庁する必要がなく、大変便利です。ぜひご利用ください。

図1 伊勢市ホームページ

### 【オンライン申請の入口】

- ▶ [住民票の写しのオンライン申請\(外部リンク\)](#) □
- ▶ [戸籍・改製原・除籍謄\(抄\)本のオンライン申請\(外部リンク\)](#) □
- ▶ [戸籍の附票の写しのオンライン申請\(外部リンク\)](#) □
- ▶ [身分証明書のオンライン申請\(外部リンク\)](#) □
- ▶ [独身証明書のオンライン申請\(外部リンク\)](#) □

図2 オンライン申請の入口(図1ページ中盤)

### 独身証明書のオンライン申請

こちらは、伊勢市に本籍がある方が、**独身証明書をスマートフォンからオンラインで申請**することができるサービスです。(申請内容の入力まではパソコン等でも操作可能です。)

申請できるのは、本人の独身証明書に限ります。

料金は1通あたり200円の手数料と郵送料の実費(84円〜)となります。

マイナンバーカードに搭載の署名用電子証明書を用了個人認証による申請後、支払い依頼のメールからクレジットカード決済を行っていただき、入金を確認でき次第、**住民登録地に郵送させていただきます。**(申請完了から到着までの目安は1~2週間程度となります。)

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

図3 申請前画面

伊勢市ホームページの「住民票及び戸籍の証明書のオンライン申請」のページ(図1)のオンライン申請の入口(図2)から、申請する手続きを選択してください。

※ **申請前に、同ページ内やリンク先の内容をご確認ください。**

クリックすると申請前の確認画面が表示されます(図3)ので、確認いただき、同ページ下部の「ログインして申請に進む」または「メールを認証して申請に進む」のどちらかのボタンを押してください。

**次ページ以降では、「メール認証」による方法をご案内します。**(「ログインして申請に進む」場合については末尾の補足資料をご確認ください。)

# 3 オンライン申請の手順(メール認証まで②)

The screenshot shows a web form with a blue button at the top that says "ログインして申請に進む". Below it is a note: "ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。". A red dashed box highlights the main form area. Inside this box, there is a button that says "メールを認証して申請に進む". Below the button is a text input field with the placeholder "example@example.com" and a "必須" (required) label. At the bottom of the red dashed box is a button that says "確認メールを送信".

図1 伊勢市ホームページ

The screenshot shows an email interface. At the top, it says "noreply@mail.graffer.jp" and "宛先: [redacted]". The main body of the email contains the following text: "【伊勢市】メールアドレスをご確認ください ( [redacted] 独身証明書のオンライン申請)". Below this is a paragraph: "以下のURLをクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。". A red dashed box highlights a URL: "[https://sandbox-tzk.graffer.jp/smart-apply/api/v1/auth/verify-email-token?token=\[redacted\]](\"https://sandbox-tzk.graffer.jp/smart-apply/api/v1/auth/verify-email-token?token=[redacted]\")". Below the URL are several lines of redacted text. At the bottom, there is a note: "▼ 認証の有効期限が過ぎた場合 確認用URLは 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。" and a footer note: "※ 本メールは送信専用アドレスからお送りし".

図2 メール認証後の画面

「メールを認証して申請に進む」のボタンを押し、メールアドレスをご入力ください。(図1)

入力後、「確認メールを送信」を押すと、入力いただいた、メールアドレスに対して「noreply@mail.graffer.jp」からリターンメールが届きます。(図2)

届いたメールのURL(図2)を押してください。(URLには有効期間がありますので、有効期間内に申請作業を実施してください。)

※ オンライン申請を実施するためには、メール認証のため、「noreply@mail.graffer.jp」からリターンメールを受け取る必要があります。

登録したメールアドレスにリターンメールが届かない場合は、入力誤りや、迷惑メールの設定をご確認ください。

# 4 オンライン申請の手順(申請ページ①)

独身証明書のオンライン申請

伊勢市の「**独身証明書のオンライン申請**」のネット申請ページです。

申請前の準備事項

以下の事項を確認・チェックいただくと申請がスムーズです。

マイナンバーカードによる電子署名  
マイナンバーカード、署名用電子証明書暗証番号、署名用アプリが把握、準備できているかご確認ください。

※1  
電子署名用アプリをダウンロード

App Store からダウンロード

利用規約に同意する  
利用規約を読む

申請に進む

図1 メール認証後画面  
(i-Phoneの場合の例)

独身証明書のオンライン申請

申請者の情報

名前  
署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

郵便番号  
住所  
署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日(西暦)  
署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

図2 申請ページ(複数ページ)

利用規約に同意する  
利用規約を読む

申請に進む

メール認証後の画面(図1)で利用規約を確認いただき、同意いただける場合は「利用規約に同意する」にチェックをして「申請に進む」ボタンを押して申請ページ(図2)から、必要項目を入力し、申請してください。

※1 申請の最後の画面まで遷移すると、電子署名による認証が必要になります。アプリのインストールがまだお済みではない場合は、図1の画面からインストール可能です。

# 5 オンライン申請の手順(申請ページ②)



図1 電子署名アプリ起動画面

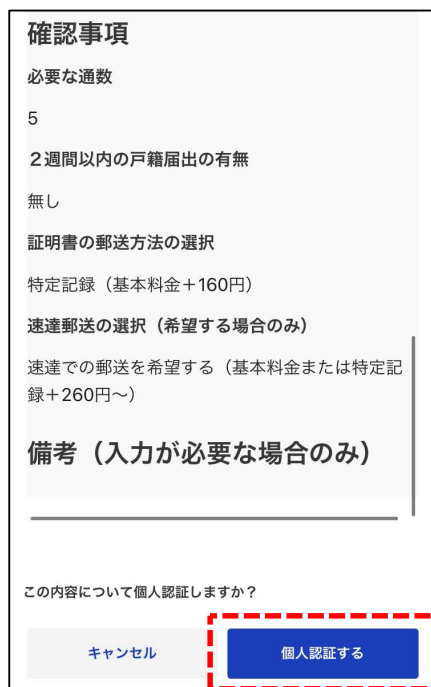


図2 電子署名する内容の確認画面

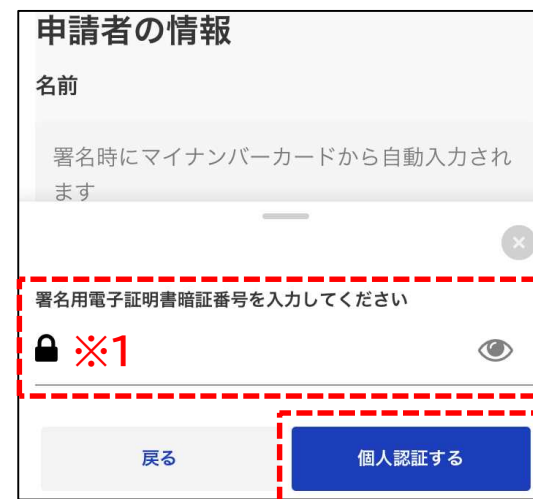


図3 署名用電子証明書の暗証番号画面

前ページの申請内容の入力を最後まで行っていただくと、署名用電子証明書による個人認証のため、図1から図3の順番で遷移しますので、内容をご確認のうえ、署名用電子証明書の暗証番号(ご自身で設定した6文字から16文字の「アルファベットの大文字(A~Z)」と「数字(0~9)」を1文字以上ずつ使用したもの)を入力してください。

※1 5回連続で入力を間違えるとロックがかかりますのでご注意ください。ロックがかかると住民登録地のマイナンバーの窓口等で解除(初期化)の手続きが必要となります。

# 6 オンライン申請の手順(申請ページ③)



図1 マイナンバーカード読み取り画面(i-Phoneの場合の例) ※1

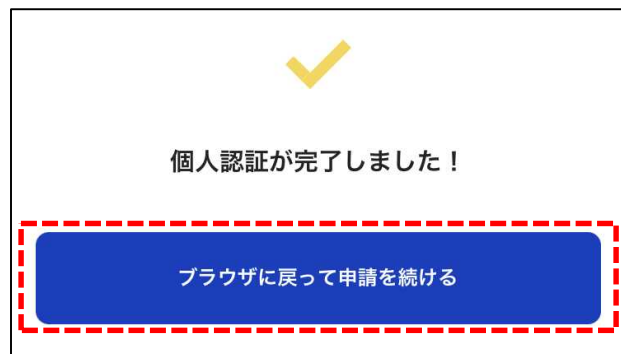


図2 読取完了画面

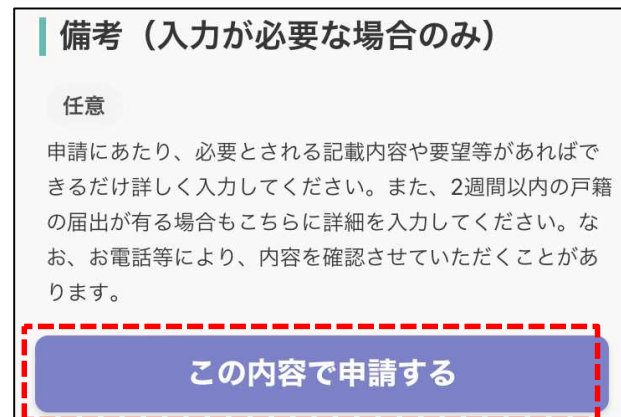


図3 申請確認画面

図1のようにマイナンバーカードをスマートフォンにかざして「読み取りを開始」ボタンを押してください。読み取りが完了すると図2の画面となりますので、「ブラウザに戻って申請を続ける」ボタンを押してください。

図3の画面に遷移し、申請情報がもう一度確認できますので、間違いなければ、ページ下部の「この内容で申請する」ボタンを押してください。

完了するとメール認証したアドレスに申請受付メールが届きます。(次ページ)

以上でオンライン申請の操作は完了です。

※1 スマートフォンによってマイナンバーカードのかざし方が異なります。

# 7 オンライン申請の手順(申請ページ④)

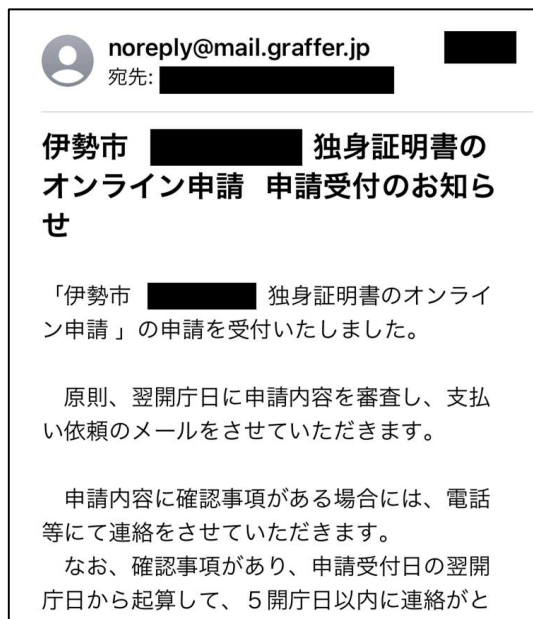


図1 申請受付メール

申請が完了するとメール認証したアドレスに申請受付メールが届きます。(図1)

伊勢市では、いただいた申請について、原則翌開庁日に内容を審査し、証明書の発行後、支払い依頼メールを送信します。

なお、申請内容に確認させていただきたい事項がある場合には電話等(※1)で連絡させていただきます。

**確認事項があり、申請受付日の翌開庁日から起算して、5開庁日以内に連絡がとれない場合はキャンセル(差し戻し)とさせていただくことがあります。**

**※1 申請内容の確認時の連絡方法については  
電話:0596-21-5553  
メール:smart-koseki@city.ise.mie.jp  
になります。**



# 8 オンライン申請の手順(クレジット決済①)

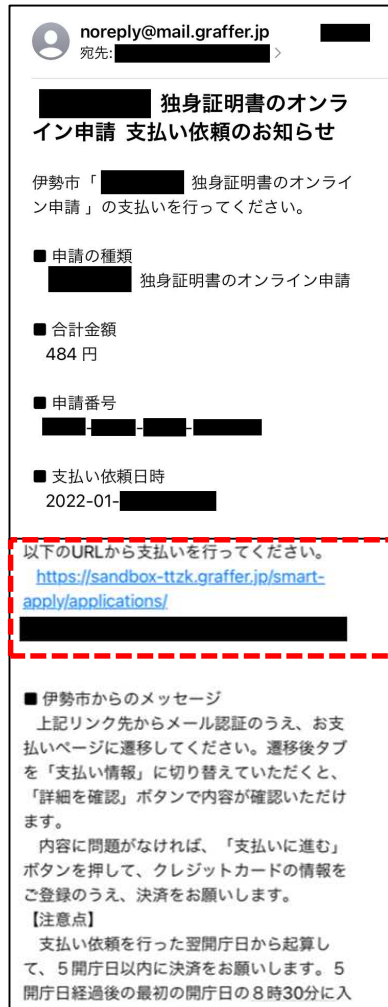


図1 支払い依頼メール

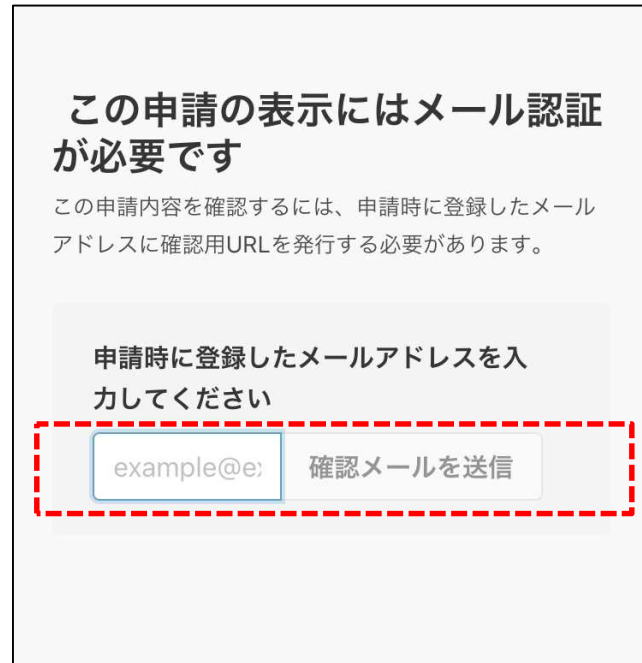


図2 メール認証画面

支払い依頼メール(図1)が届いたら、ページ中盤のURLを押してください。支払いのためのメール認証の画面(図2)において、登録したメールアドレス(※1)を入力し「確認メールを送信」ボタンを押してください。

※ 支払い依頼を行った翌開庁日から起算して、5開庁日以内にクレジットカード決済をお願いします。5開庁日経過後の最初の開庁日の8時30分に支払い確認ができない場合はキャンセル(差し戻し)とさせていただきます。

※1 登録したメールアドレスしか認証できません。

# 9 オンライン申請の手順(クレジット決済②)

独身証明書のオンライン申請 電子署名済

申請基本情報 申請内容 **支払情報**

日時	費目	金額
合計		0円

支払一覧

484円

支払い待ち

詳細を確認

**支払いに進む**

図1 メール認証後画面

### 支払い依頼の確認

#### 支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

**登録する**

#### 支払いの詳細

支払い方法	内容のご確認	
費目		金額
独身証明書	2通	400円
郵送料金		84円

図2 支払い依頼の確認画面

メール認証後画面(図1)において、支払情報のタブに切り替えてください。切り替え後「支払いに進む」ボタンを押してください。

支払い方法の詳細を確認いただき、間違いなければ、支払い方法から「登録する」ボタンを押して、クレジットカードの登録を行ってください。

# 10 オンライン申請の手順(クレジット決済③)

東市 ネット手続き

VISA JCB Mastercard AMERICAN EXPRESS DINERS CLUB DISCOVER

YOUR NAME HERE valid thru

カード番号 **必須**

1234 5678 9012 3456

有効期限 **必須**

月 / 年

図1 クレジット情報登録画面 ※1

支払いの詳細

支払い方法	
費目	金額
独身証明書 2通	400円
郵送料金	84円
<b>合計</b>	<b>484円</b>
非課税	400円
税率10%対象	84円
うち税額	7円

以上の内容で支払いを実行する

図2 支払い依頼の確認画面(下部)

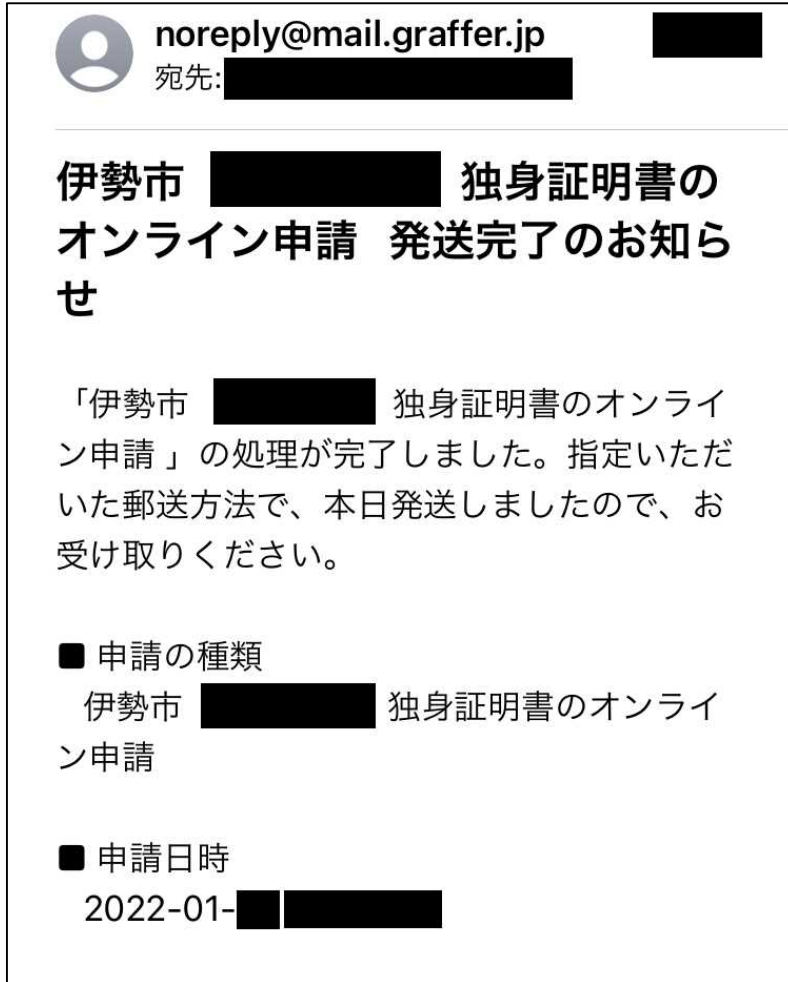
クレジット情報登録画面(図1)において、必要事項をご入力ください。  
※ 対応しているクレジット会社は「VISA、Mastercard、American Express、JCB、Diners Club」です。

登録が完了すると図2の「以上の内容で支払いを実行する」ボタンを押してください。

以上でクレジット決済の操作は完了です。

※1 支払い方法は現在クレジットカードのみ対応しています。オンラインバンクやその他の支払は対応していません。

# 11 オンライン申請の手順(支払い確認と郵送)



伊勢市では、支払い確認を原則翌開庁日の8時30分時点で実施し、確認ができ次第発送します。発送処理を行うと同時に、発送完了メール(図1)を送信します。指定いただいた郵送方法で証明書がお手元に届きますので、ご確認ください。

図1 発送完了メール

# 補足資料

# パソコンを利用した申請方法

## 電子署名QRコードのスキャン

「Graffer Identity」アプリでQRコードをスキャンしてください



## アプリをインストールしていない方は

iOS、もしくはAndroidのNFC対応端末で  
電子署名アプリ「Graffer Identity」をインストールしてくださ  
い

電子署名用アプリをダウンロード:



パソコンを利用し申請を途中(申請内容の入力)まで行っていただくことが可能です。

パソコンで申請内容をすべて入力し終わると、図1のような電子署名の二次元コードが出力されるので、スマートフォンの電子署名アプリを起動し、画面上の二次元コードを読み込みます。

その後の流れは、署名用電子証明書による個人認証となり、本資料項目5以降と同じになります。

図1 パソコンでの申請最終画面

## 補足資料 アカウント登録して申請する場合 ①

Graffer  
スマート申請

Googleでログイン

LINEでログイン

または

メールアドレス

パスワード

Grafferアカウントでログイン

パスワードをお忘れですか?

Grafferアカウントを新しく作成しますか?

図1 ログインして申請に進むを押した場合

メールアドレスとパスワードを登録することで、グラファアカウントを登録し申請することができます。また、Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインしていただくことも可能です。

※1

ログインして申請すると、過去の申請情報を確認することができます。同じ申請を簡単に行うことができます。

ログイン状態でリターンメールのURLを押していただくと、メール認証が省略されます。

その後の流れは、本資料項目4以降の流れと同じになります。

※1 アカウントの登録及びログインは必須ではありません。

# 補足資料 アカウント登録して申請する場合 ②



図1 申請画面等のトップページ



図2 展開後の画面

## 参考 ログアウトの方法

一度ログインするとログイン状態が維持されますので、ログアウトをされる場合は下記の手順となります。

申請画面のトップページ等(図1)の右上の「①」の部分を押してください。

展開すると図2の状態になりますので、ログアウトを押してください。

以上で、ログアウトが完了します。